

**Gesucht**  
**ein/e Studentische/r Angestellte/r (m/w/d)**  
**zur Unterstützung bei einer Absolvent\*innen-Befragung**

Das Akademische Controlling der TUHH sucht zum **frühestmöglichen Zeitraum und bis zum 31. März 2019** eine/n studentische/n Angestellte/n (m/w/d) für **bis zu 34 Stunden im Monat**. Die Stelle wird nach Tarifen des öffentlichen Dienstes (TV-L) vergütet.

Die Stelle unterstützt bei der Durchführung der jährlich stattfindenden **Absolventen\*innen-Befragung (KOAB)**.

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Unterstützung der Planung und Vorbereitung der Absolventen\*innen-Befragung
- Unterstützung beim postalischen Versand von Befragungsunterlagen
- Pflege und Aktualisierung der Teilnehmer\*innen-Listen
- Unterstützung der Online-Befragung
- Recherchetätigkeiten

**Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten:**

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der Softwareprodukte von MS-Office
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten

Bei Interesse schicken Sie bitte eine kurze schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben (als PDF) per E-Mail an:

Dr. Oliver Rayiet  
Präsidialbereich Forschung, Planung und Controlling  
Am Schwarzenberg-Campus 1  
21073 Hamburg  
E-Mail: [oliver.rayiet@tuhh.de](mailto:oliver.rayiet@tuhh.de)