

Studentische:r Mitarbeiter:in für Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation gesucht

Kurzbeschreibung:

Die Graduiertenakademie für Technologie und Innovation der TU Hamburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n studentische:n Mitarbeiter:in zur Unterstützung der Veranstaltungsorganisation (ca. 24 Stunden monatlich, nach Vereinbarung). Bewerbungsschluss ist der 30.09.2022.

Schwerpunkte der Tätigkeit umfassen dabei:

- die Aufbereitung und kontinuierliche Pflege von veranstaltungsrelevanten Dokumenten
- Vor- und Nachbereitung der Räumlichkeiten für Veranstaltungen
- die organisatorische Betreuung von Teilnehmer:innen und Referenten:innen bzw. Dozent:innen am Veranstaltungstag
- die Auswertung der Veranstaltungsevaluation sowie die allgemeine Nachbereitung von Veranstaltungen
- Aufbereitung und Recherche von Informationen für Newsletter, Infopool und Homepage

Anforderungen:

Wir suchen eine:n Student:in, die oder der sich für die Arbeit der Graduiertenakademie interessiert und über folgende Qualifikationen und Kompetenzen verfügt:

- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel und Word) und gängigen Videokonferenzsystemen (insbesondere Zoom)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Software
- Sicherheit in Bezug auf die deutsche Sprache und Rechtschreibung
- gute Englischkenntnisse
- ausgeprägte Serviceorientierung sowie sicheres und verbindliches Auftreten im Kundenkontakt
- selbstständige Arbeitsweise
- wünschenswert wäre Flexibilität bzgl. der Arbeitszeiten

Wir bieten:

- große Flexibilität im Hinblick auf die Einteilung der Arbeitszeiten
- semesterweise Arbeitsverträge mit der TU Hamburg inkl. Urlaubsanspruch
- 12,00 €/Stunde

Eventuelle Rückfragen und Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Dr. Krista Schölzig
Technische Universität Hamburg
Präsidialbereich Forschung
Graduiertenakademie für Technologie und Innovation
Am Schwarzenberg-Campus 2
D-21073 Hamburg

T: 040 428 78 4337

E: graduiertenakademie@tuhh.de